



Kalenderår: _____ eller
Fr.o.m: _____ t.o.m: _____

Huvudman

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort
Vistelseadress (om annan än ovan)	Postnummer	Postort

God man Förvaltare

Namn (god man/förvaltare)	Personnummer
---------------------------	--------------

Beskrivning av huvudmannens situation

Huvudmannen har under året bott i:

Eget boende Eget boende med personlig(a) assistent(er) Hos föräldrar Familjehem

Äldreboende Satellitlägenhet t.ex. egen lägenhet ansluten till gruppboende Särskilt boende tex. gruppboende Huvudmannen har flyttat under året

Annat boende _____

Besök hos huvudmannen:

Inga besök 1-2 besök/år 1-2 besök/månad Annat _____

Hur ofta pratar du i telefon/mejlar/sms:ar med huvudmannen? _____

Hur ofta har du haft kontakt med huvudmannens anhöriga? _____

Hur ofta har du haft kontakt med boendepersonal/hemtjänst eller liknande? _____

Har huvudmannen insatser?

Nej Ja, hemtjänst

Ja, personlig assistans

Ja, färdtjänst

Ja, annat _____

Vad har huvudmannen för sysselsättning?

Pensionär

Daglig verksamhet

Jobb

Annat _____

Ekonomi

Vem sköter huvudmannens ekonomi?

Jag Boendet Huvudmannen Annan _____

Vad har huvudmannen för inkomst?

Pension
 Lön
 Aktivitetsersättning/sjukersättning
 Annat _____

Får huvudmannen några andra ekonomiska bidrag/ersättningar än de ovan?

Ja, merkostnadsersättning
 Ja, bostadsbidrag/bostadstillägg
 Ja, annat _____

Hur får huvudmannen fickpengar?

Huvudmannen har eget konto med kort
 Huvudmannen får kontanter
 Jag lämnar pengar till boendepersonal, hemtjänst, personliga assistenter

Har huvudmannen skulder? Ja Nej

Har huvudmannen fonder, aktier eller andra värdepapper? Ja Nej

Äger huvudmannen fastighet eller bostadsrätt som hon/han inte bor i? Ja Nej

Granskning av handkassor

Jag lämnar pengar till boendepersonal, hemtjänst, personliga assistenter

Beskriv nedan om det varit några problem med kassorna.

Insatser

Om myndighetskontakter

Har du ansökt om insatser för huvudmannen under perioden?

Nej
 Ja, jag har ansökt om _____

Har du ansökt om bidrag för huvudmannen under året?

Nej
 Ja, jag har ansökt om _____

Har huvudmannen hemförsäkring?

Ja Nej

Begäran om arvode och kostnadsersättning

Om du vill ha ersättning för ditt uppdrag måste du yrka på ersättning. Det gör du genom att kryssa i rutorna nedan. Med arvode menas en schablonersättning för uppdraget. Med kostnadsersättning menas ersättning för utlägg du haft i uppdraget så som kostnader för papper, telefonsamtal, parkeringsavgifter och likande. Med speciella händelser menas sådana du gjort i uppdraget som är utöver det vanliga, det kan vara att du sålt huvudmannens fastighet, bevakat huvudmannens rätt i dödsbo och liknande.

Arvode

Arvode för att förvalta egendom och bevaka rätt Ja Nej

Arvode för att sörja för person Ja Nej

Kostnadsersättning

(Kostnadsersättning kan man få antingen enligt schablon eller enligt specifikation, inte båda två)

Kostnadsersättning enligt schablon (2% av prisbasbeloppet) Ja Nej

Kostnadsersättning enligt specifikation (faktiska utgifter måste styrkas) Ja Nej

Bilersättning (som styrks med körjournal, se sidan 4) Ja, antal km _____ Nej

Speciella händelser

Det krävs en separat bilaga med redovisning av tidsåtgång för arvode för speciella händelser, varje händelse ska redovisas var för sig.

Arvode för speciell händelse Ja Nej

Övrigt

Om du anser att uppdraget behöver förändras så ansöker du till tingsrätten. Det kan du göra om du anser att uppdraget behöver omvandlas från godmanskap till förvaltarekap eller tvärtom. Du kan också skriva till tingsrätten om du anser att någon av delarna bevaka rätt, förvalta egendom eller sörja för person saknas eller är överflödig. Det finns ingen blankett för ändamålet, utan du skriver ett brev till tingsrätten.

Vill du upplysa oss om något om uppdraget? Berätta gärna om hur du har upplevt uppdraget.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga.

Ort och datum

Ställföreträdarens namnteckning

Körjournal

Bilaga till redogörelse för uppdraget som ställföreträdare

Huvudman

Datum	Färd från	Färd till	Antal km	Syfte med resan
Summa:				

Ort och datum

Ställföreträdarens underskrift
