

Nordea

Du har ett viktigt uppdrag som god man eller förvaltare. Med våra tjänster sköter du bankärendena smidigt via Internetbanken och får personlig service via Kundservice när du behöver.

Som god man eller förvaltare i Nordea

- Du får tillgång till Internetbanken för att betala räkningar och göra överföringar.
- Du kan skicka arvodesbeslut och uttagsmedgivanden via vår e-brevlåda "Avtal och meddelanden".
- Du får personlig service hos Kundservice, öppet alla dagar 08:00-20:00.

Kom igång med att använda våra tjänster

När du har blivit utsedd till god man eller förvaltare behöver du besöka något av våra [bankkontor](#) för att gå igenom vilka banktjänster du behöver.

Ta med aktuellt "registerutdrag om ställföreträdarskap", som du får från överförmyndarmyndigheten i din kommun. Registerutdraget får inte vara mer än ett år gammalt.

Inför besöket på bankkontoret är det bra att fundera över:

- Vilket konto ska vara disponibelt för dig?
- Hur ska du betala räkningar?
- Behöver du ett bankkort?
- Ska stående överföringar läggas upp?

Ladda upp arvodesbeslut och uttagsmedgivanden

Ladda upp arvodesbeslut och uttagsmedgivanden

Du som god man har möjlighet att digitalt göra en överföring mellan din huvudmans spärrade konto och fria konto i Nordea. För att kunna göra det behöver du först:

- besöka ett Nordeakontor och få ditt "registerutdrag om ställföreträdarskap" från överförmyndarmyndigheten inskannat och registrerat.
- ha ett Internet och telefonavtal i Nordea och som ger dig möjlighet att hantera din huvudmans engagemang via Internetbanken och telefon.

Så här laddar du upp arvodesbeslut och uttagsmedgivanden via vår e-brevlåda "Avtal och meddelanden"

1. Fyll i blanketten [överföringsuppdrag god man \(pdf, 150 KB\)](#) och spara ned den på din dator. Skanna eller fotografera ditt uttagsmedgivande eller arvodesbeslut.

2. Logga in i vår e-brevlåda Avtal och meddelanden med ditt Mobila BankID. Välj det avtal som tillhör din huvudman. Du hittar "Avtal och meddelanden" även i logga in-menyn uppe till höger.
3. Klicka på "Nytt meddelande" och välj "God man" i rullistan. I meddelandefältet anger du ditt eget namn och personnummer. Tänk på att inga andra meddelanden kan lämnas i meddelandefältet.
4. Klicka på "Lägg till bilaga" och ladda upp blanketten "överföringsuppdrag för god man" som du sparar ned i steg 1, uttagsmedgivandet eller arvodesbeslutet.
5. Klicka på "Skicka". Inom tre bankdagar får du ett besked via sms att överföringen är gjord och att bekräftelsen finns i e-brevlådan "Avtal och meddelanden", under det avtal som tillhör din huvudman.

Logga in i Avtal och meddelanden
Bankärenden via Internetbanken